



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

N. 113 DEL 14.11.2024

OGGETTO: Liquidazione somme per crediti da lavoro nei confronti del personale dipendente del Comune di Niscemi - Pratica OSL nr. 16 – Istanza prot. n. 25987 del 27.09.2024 -

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Niscemi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Silvana FASCIANELLA	Presidente	X	
Dott.ssa Caterina Maria MORICCA	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria RUSSO	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale del Comune di Niscemi, Dott.ssa Blanco Giovanna nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;
- con deliberazione n. 01 del 19.09.2023 è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- con successiva deliberazione n. 9 del 13.11.2023 il termine per la presentazione delle istanze è stato ulteriormente prorogato di 30 giorni;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 4, del d.lgs. n.267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione "ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2021, corrispondente all'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato";

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione n. 11 del 19.12.2023, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha proposto all'Ente l'adesione alla procedura di liquidazione semplificata, ex art. 258 del TUEL;
- con delibera della Giunta Municipale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva, l'Amministrazione ha aderito alla modalità semplificata di cui all'art. 258 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., mediante definizioni transattive con i creditori e si è impegnata a mettere a disposizione di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione le somme occorrenti per la definizione della procedura liquidatoria;
- con deliberazione n. 29 del 7.8.2024 sono stati determinati i criteri e le procedure in ordine alle modalità semplificate di liquidazione;

CONSIDERATO CHE:

- al punto 10 della citata deliberazione è stato disposto che *"....., in ogni caso, prima di provvedere al pagamento, dovrà essere verificata e certificata con apposita attestazione, a cura del servizio finanziario dell'Ente l'esistenza di eventuali debiti nei confronti del Comune di Niscemi, sia da parte dei creditori istanti che da parte dei creditori che non hanno avanzato istanza di ammissione, attivando, in caso di riscontro positivo, le opportune iniziative per il recupero del debito, in sede di liquidazione del credito ammesso; dovrà essere acquisita, altresì, dal Responsabile competente in materia di contenzioso, specifica attestazione relativamente all'insussistenza di contenziosi pendenti relativamente alla pretesa creditoria;*
- al punto 11 della citata deliberazione è stato disposto che: *"in via prioritaria, saranno effettuati i pagamenti per debiti da lavoro dipendente (poiché non si dà luogo al sotto procedimento transattivo), che saranno liquidati in ordine cronologico di acquisizione al protocollo, ovvero in unica data per tutti i creditori. I predetti debiti saranno liquidati soltanto ad avvenuta acquisizione agli atti dell'ufficio che effettua il pagamento, di apposita dichiarazione del creditore attestante di non avere più nulla a pretendere, con riferimento ai crediti oggetto di*

pagamento, maturati fino alla data del dissesto (31 dicembre 2021); tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta propedeuticamente alla liquidazione e dovrà essere acquisita a cura dell'ufficio che dispone il pagamento";

VISTA l'attestazione prot.n. 25987 del 27.09.2024 del debito ex art. 254, comma 4, del TUEL - resa dal Responsabile del Servizio nelle risultanze riportate nel seguente prospetto:

Istanza pratica OSL 16 - Creditore [REDACTED]

Pratica OSL	Creditore istante	Titolo	Importo ammesso
16	[REDACTED]	Indennità di servizio esterno Anno 2021	€ 110,00

DATO ATTO CHE l'Ufficio competente, con la suddetta attestazione, ha comunicato alla Commissione OSL l'esistenza di un credito di lavoro dipendente a favore del Sig. [REDACTED]

VISTE:

- la comunicazione di ammissione alla massa passiva effettuata con la seguente nota: Prot. n. 28273 del 22.10.2024 – pratica OSL 16;
- la comunicazione di accettazione dell'importo ammesso acquisito agli atti dell'OSL con prot. n. 28353 del 22.10.2024;

CONSIDERATO che in esecuzione di quanto disposto con propria deliberazione n. 29 del 7.8.2024, è stato richiesto agli uffici dell'ente di verificare la presenza di debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune ed è pervenuta apposita certificazione prot. n. 29195 del 30.10.2024 contenente il dettaglio dei debiti nei confronti del Comune i quali verranno trattenuti dalla somma da liquidarsi;

RITENUTO pertanto che il debito di cui alla scheda allegata debba essere ammesso alla massa passiva e che si debba, di conseguenza, provvedere alla liquidazione e al pagamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione n. 9 del 17.04.2024 con la quale è stato nominato il funzionario responsabile del Servizio Finanziario per la gestione della contabilità dell'O.S.L.;

VISTI:

- >il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000;
- >il D.P.R. 378/1993;
- >le circolari del Ministero dell'Interno n. 21/1993, F.L. 28/1997 e 7/1999;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

DI AMMETTERE alla massa passiva, LIQUIDARE E PAGARE il credito di lavoro dipendente per il Sig. [REDACTED] (ora in quiescenza), del Comune di Niscemi riportato nell'allegato prospetto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per € 145,53;

[Handwritten signatures]

DI TRASFERIRE l'importo complessivo lordo di € 145,53 al Servizio Finanziario del Comune di Niscemi, tramite ordinativo di pagamento di pari importo, affinché provveda a predisporre gli atti necessari per il pagamento nonché a calcolare le imposte ed i contributi, effettuando le relative ritenute per la parte a carico del dipendente dell'Ente e curi tutti gli adempimenti previdenziali e fiscali;

DI DISPORRE che il Responsabile del settore finanziario provveda a riversare all'OSL le somme recuperate fino alla concorrenza del debito riconosciuto, riferite a Tributi vari maturati alla data del 31.12.2021, giusta certificazione prot. n. 29195 del 30.10.2024 avendo cura di trasmettere al Sig. [REDACTED] (ora in quiescenza), idonee quietanza;

DI DARE ATTO che la spese ed il relativo pagamento graveranno sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione, che ha attivato il proprio conto di Tesoreria, presso l'Istituto Bancario Monte Paschi di Siena;

DI DISPORRE che il Servizio Finanziario del Comune di Niscemi - Servizio Gestione Economica del Personale - provveda all'emissione dei mandati di pagamento, indicando nelle causali di pagamento che l'operazione viene effettuata in nome e per conto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

DI DARE ATTO che il debito di cui alla presente liquidazione, rientra nella fattispecie dei debiti di ufficio;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza dando atto che lo stessa provveda, ove dovuto, ad ogni verifica propedeutica al pagamento (verifica Equitalia e regolarità contributiva);

DI INCLUDERE il suddetto debito negli appositi elenchi da allegare al piano di estinzione della massa passiva;

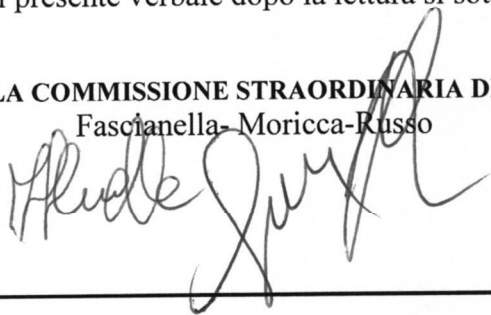
DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione, a cura dei competenti uffici comunali:

- all'Albo pretorio on line;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Niscemi, nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Fascianella- Moricca-Russo



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Blanco



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data.....

Lì,

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NISCEMI
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Allegato A - Scheda di liquidazione

Allegato alla delibera OSL n. 113 del 14/11/2024 "pagamento indennità servizio esterno, a favore del dipendente [redacted] del Comune di Niscemi						Somme da trattenere per credito nei confronti del Comune	
N. Pratica OSL	Beneficiario	Indennità	Compenso ammesso	Contributi carico ente	Irap	Totale riconosciuto	Tributi vari
16	[redacted]	Servizio esterno	110,00	26,18	9,35	145,53	102,00